Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных
в МОУ «СОШ №2»

1. Уведомление об обработке персональных данных/информационное письмо с изменениями, направляемое в Роскомнадзор;
2. Матрица доступа ко всем ИСПДн;
3. Приказ об обеспечении необходимых уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, с приложениями;

3.1. акт оценки возможного вреда субъектам персональных данных;
3.2. акт установления уровней защищенности;

4. Модели угроз на все ИСПДн;
5. Приказ об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с приложениями:

5.1. перечень персональных данных;
5.2. перечень защищаемых ресурсов;
5.3. правила обработки персональных данных сотрудников, с приложениями:
5.3.1. согласие на обработку персональных данных;
5.4. правила обработки персональных данных граждан, с приложениями:
5.4.1. согласие на обработку персональных данных;
5.4.2. обязательство о неразглашении;
5.5. инструкция пользователя с персональными данными;
5.6. инструкция об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей;
5.7. регламент резервного копирования и восстановления данных;
5.8. порядок доступа сотрудников в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;
5.9. список лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;
5.10. правила проведения внутреннего контроля;
5.11. правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных;
5.12. перечень информационных систем персональных данных;
5.13. правила работы с обезличенными персональными данными;
5.14. политика обработки персональных данных;
5.15. перечень мест хранения, и лиц допущенных к обработке персональных данных на бумажных носителях;

6. Приказ об организации ведения журналов, с приложениями:

6.1. журнал учета машинных носителей, содержащих персональные данные;
6.2. журнал учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных;
6.3. журнал учета персональных идентификаторов;
6.4. журнал учета хранилищ и ключей от них;

7. Приказ о назначении ответственного лица за обработку персональных данных, приложениями;
7.1. инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
8. Приказ об ознакомлении сотрудников с порядком работы с персональными данными, с приложениями:
8.1. список лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных;
8.2. перечень документов для ознакомления;
8.3. виды ответственности на разглашение персональных данных;
8.4. обязательство о неразглашении;
8.5. список лиц допущенные к обработке персональных данных без средств автоматизации;
9. Приказ об учете сейфов, металлических шкафов и ключей от них;
10. Приказ о внесении изменений в типовые формы документов;
10.1. форма раздела должностей инструкции сотрудников, имеющих доступ к персональным данным;
10.2. форма раздела договора с юридическими лицами;
11. План внутренних проверок режима защиты персональных данных ИСПДн;
12. Перечень защищенного программного обеспечения.