Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят педагогическим советом (Протокол от 30.08.2018г. №14) |  | Утвержден приказом по ОУ от 30.08.2018г. №01-09/171 |

Локальный акт № 1

Положение о приеме граждан в ОУ

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о приеме граждан в ОУ(далее – Положение, ОУ – образовательное учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

-Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

-Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152- ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства РК от 04.04.2014г. № 137) «Об утверждении

Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- Постановление администрации МОГО «Ухта» № 3128 от 18.09.2017г. «О закреплении МОУ, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями МОГО «Ухта».

**2.Права граждан**.

2.1.Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. При приеме детей в ОУ последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.3. Согласно ч.1 ст. 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4.По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (В случае если ребенок на 01 сентября не достиг возраста 6,6 лет или старше 8 лет, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» за разрешением на прием ребенка на обучение. Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (утвержден приказом МУ «Управление образования» №01-08/49 от 24.01.2017г.) размещен на сайте МУ «Управление образования» и на официальном сайте ОУ).

2.5.Прием лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6.Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.7.Организация, реализующая на уровне среднего общего образования образовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, вправе провести процедуру отбора для выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9.Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов и предоставлении других документов, необходимых при поступлении в ОУ.

2.10.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.11.Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

**3.** **Права ОУ.**

3.1. Правила приема в ОУ определяются учредителем ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в его уставе.

3.2. За ОУ, расположенном на территории МОГО «Ухта», закрепляются микрорайоны с целью упорядочения поступления учащихся в 1-е классы и вновь прибывших учащихся в ОУ по месту жительства, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Директор ОУ может отказать гражданам (в том числе, не проживающим на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.4.За ОУ, расположенным на территории МОГО «Ухта», закрепляются микрорайоны с целью упорядочения поступления учащихся в 10-е классы и вновь прибывших учащихся в муниципальное ОУ по месту жительства, реализующее образовательные программы среднего общего образования.

3.5.Директор ОУ может отказать гражданам в приеме их детей в 10 классы только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.6. При отказе в приеме учащегося в ОУ директор (исполняющий обязанности директора ОУ) должен сделать запись на заявлении родителей (законных представителей) об отказе в приеме ребенка с указанием объективной причины отказа и направить родителей (законных представителей) в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта». В этом случае МУ «Управление образования» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в ОУ и обеспечивает прием детей в муниципальные ОУ.

4. Порядок и правила приема детей в ОУ

4.1. Для зачисления ребенка в ОУ до начала учебного года родители (законные представители) представляют в ОУ:

4.1.1. при поступлении в 1-й класс:

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копия свидетельства о рождении;

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;

- документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за ОУ территории;

4.1.2. при поступлении во 2-9 классы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личная карта учащегося;

4.1.3.при поступлении в 10 класс (универсальный профиль):

**-**оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- аттестат об основном общем образовании.

4.1.4. при поступлении в 10 класс (профильный):

- профиль класса реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания, введение 2-3-х профильных предметов, введение элективных курсов по каждому профилю.

Индивидуальный отбор осуществляется с 20 июня по 1 июля текущего

года.

Индивидуальный отбор обучающихся проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренным в данном локальном акте;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Приём осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) по установленной форме, поданного на имя директора ОУ, не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного ОУ. Время подачи заявления: понедельник- пятница с 9-00 до 16-30, кабинет №24 (делопроизводитель). К заявлению прикладываются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

паспорт обучающегося; аттестат об основном общем образовании;

результаты государственной итоговой аттестации по 4 предметам: русский язык, математика и 2 предмета по выбору, один из которых должен соответствовать заявленному профилю (например: физико-математический профиль-физика, информатика и ИКТ; информационно- технологический профиль-информатика и ИКТ);

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные и интеллектуальные достижения за последние 2 года.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по профильному(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

наличие экзаменационных отметок "хорошо" и "отлично" по профильным предметам.

Индивидуальный отбор осуществляется в форме составления рейтинга обучающихся.

Документы регистрируются должностным лицом, ответственным за приём документов, в день их подачи.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией по проведению индивидуального отбора.

Минимальный состав комиссии по проведению индивидуального отбора составляет 3 человека, максимальный состав не более 5 человек (председатель комиссии - директор ОУ; члены комиссии: заместители директора, учителя - предметники по профильным предметам).

На первом заседании комиссии по проведению индивидуального отбора из её членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

Комиссия рассматривает документы обучающихся и принимает решение о рекомендации к приёму в ОУ для получения среднего общего образования, обеспечивающего профильную подготовку по предметам профиля ОУ на основе критериев.

Положительное решение о приёме в 10 профильный класс принимается в соответствии с набранным обучающимся рейтинговым баллом, начиная с максимального балла, последовательно по убыванию, пропорционально количеству мест в 10 классе (не более 25 человек). При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в профильный класс было подано ранее.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей).

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) и оформляется приказом директора ОУ. При наличии вакантных мест в срок до 31 августа проводится дополнительный набор обучающихся в профильный класс.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после зачисления.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением Комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней может быть подана апелляция в конфликтную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора.

Конфликтная комиссия создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к индивидуальному отбору при приеме на обучение по программам среднего общего образования для профильного обучения.

Конфликтная комиссия назначается приказом ОУ для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений и родителями (законными представителями).

Число членов комиссии нечетное, но не менее трех, председатель комиссии назначается директором из членов администрации школы, председателей соответствующих школьных методических объединений учителей- предметников.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании».

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы по объективности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования для профильного обучения.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Конфликтная комиссия имеет право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору, принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, сформировать предметную комиссию для решения вопроса приема обучающихся в 10 класс (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем), запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

Члены конфликтной комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов), принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной формев соответствии с пожеланием заявителя.

Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (Приложение 2).

Председатель комиссии принимает заявления участников образовательных отношений ив течение 3-х рабочих дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса.

Информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

Протоколы заседания конфликтной комиссии сдаются в архив ОУ и хранятся два года.

4.1.5.при поступлении в 11 класс:

**-**оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- аттестат об основном общем образовании;

- личная карта обучающегося.

**5.Прием заявлений в первый класс** ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в организацию оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через делопроизводителя ОУ в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявлений заявителю выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОУ;

-перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью делопроизводителя или ответственного за прием документов и печатью ОУ;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны ОУ для получения информации.

5.1.ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.2.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6.Прием детей во 2-11 классы в летний период осуществляется по мере обращения родителей (законных представителей);

в 10 классы - после окончания государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

Порядок оформления документов, зачисления обучающихся аналогичен поступающим в 1-й класс.

7.При поступлении обучающихся в течение учебного года зачисление в ОУ оформляется приказом директора не позднее следующего дня после подачи заявления.

8.Учреждение может осуществлять прием заявлений в электронной форме.

8.1.Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

8.2.Родители (законные представители) детей, дополнительно не проживающих на закрепленной территории, оригинал свидетельства о рождении ребенка.

8.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или (законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с закрепленным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дополнительный перечень документов:

- личная карта обучающегося, выданное ОУ, в котором он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);

- документ государственного образца об основном общем образовании (для получения среднего общего образования);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица);

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом.

**10.Порядок регулирования спорных вопросов.**

10.1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ, регулируются Учредителем

**11.Прекращение действия.**

11.1.Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом ОУ в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

Приложение №2

Протокол заседания конфликтной комиссии

МОУ «СОШ № 2» г. Ухта

Слушали

По вопросу несогласия с решением комиссии по организации индивидуального отбора при приеме, переводе в МОУ «СОШ №2» для получения среднего общего образования для профильного обучения Комиссия рассмотрела заявление участника образовательных отношений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной ситуации в образовательных отношениях пришла к выводу

Дата

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родители (законные представители) 9 класса ознакомлены с Положение о приеме в профильные классы и информацией о комплектовании (одного 10 класса в количестве до 25 человек) на \_\_\_\_\_\_\_\_ уч.год.