

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
(МОУ «СОШ №2»)

ПРИКАЗ

19.05.2020г.

№ 01-09/85

г. Ухта

О назначении куратора внедрения
целевой модели наставничества

В соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 (далее - рекомендации), в рамках реализации региональных проектов «современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», в целях внедрения методологии (целевой модели) наставничества на территории Республики Коми, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики РК от 15 апреля 2020 года №304 «Об организации внедрения методологии (целевой модели) наставничества на территории республики Коми» п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по НМР Никитченко В.Е.
2. Утвердить положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.
3. Утвердить дорожную карту по внедрению модели наставничества в МОУ «СОШ №2» согласно приложению 1.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по НМР Никитченко В.Е.

Директор



Э.И. Сушкевич

С приказом ознакомлена:



В.Е. Никитченко

Исп.: Никитченко В.Е. зам директора по НМР.
☎ 89129457693

Дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №2»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества; -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; -Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - разработка и утверждение программы наставничества; - создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте общеобразовательной организации. 	Май-декабрь 2020г.	<p>Директор школы Зам. директора по НМР Администраторы сайта</p>

2.	Формирование баз наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов; - формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования); - формирование потенциальных наставнических пар; - проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым; - окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования). 	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Администрация Педагог-психолог
3.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов. - обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор

4.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых; - организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества); - проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности; 	<p>Сентябрь 2020г. Ежегодно</p>	<p>Педагоги - наставники</p>
5.	<p>Завершение программы наставничества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов; - сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества (на уровне школы); - мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в школе; - проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических 	<p>ежегодно апрель-май</p>	<p>Администрация Педагог-психолог Наставники</p>

		практик наставничества.		
6.	Информационная поддержка системы наставничества	-внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых; - освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях.	в течение учебного года	Администраторы сайта